

◆◆ 学校・保育所用メール配信 ご利用の手引き ◆◆

◆初めてご利用するときは、一人のお子さんにのみ以下の手順で■メールアドレス登録を行ってください。

①空メール送信

携帯電話から次の宛先に空メールを送信します。

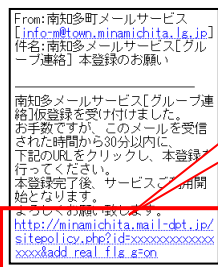
宛先	minamichita-g@entry.mail-dpt.jp
件名	なし
本文	なし



携帯電話の場合
QRコードからメ
ール作成可能です

②仮登録受付メール受信

メール送信後、仮登録受付メールが届きます。メール本文に記載された URL より、本登録を行なってください。
※仮登録受付メールが届かない場合は、「メール受信拒否設定」を確認してください。(下記参照)

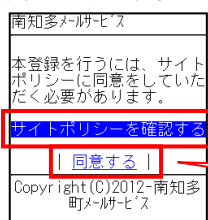


下記のリンクを選択

※30分以内に本登録を行なってください。
30分を経過すると、URLは無効となります。
※下記のリンクを選択しても次の画面に行かない場合は、学校に連絡してください。
(2010年までに発売された携帯をお持ちの方)

③サイトポリシーへの同意

本登録完了後、完了通知メールが届き、メール配信サービスの登録開始となります。

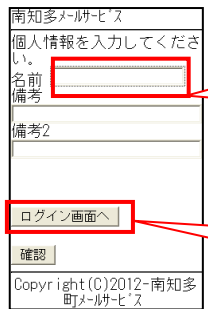


「サイトポリシーを確認する」
を選択して確認

確認後「同意する」を選択

④「名前」の入力

「名前」欄に児童生徒の氏名を入力します。(備考には特に入力の必要はありません。)入力後「ログイン画面へ」ボタンを選択します。

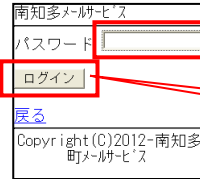


「名前」欄に、生徒の氏名を入力。2人以上の場合は、「山田太郎、花子、次郎」のように入力します。

「ログイン画面へ」を選択します。

⑤本登録ログイン(パスワード入力)

ログイン画面では、学校・保育所から指定された「パスワード」を入力し「ログイン」を選択します。

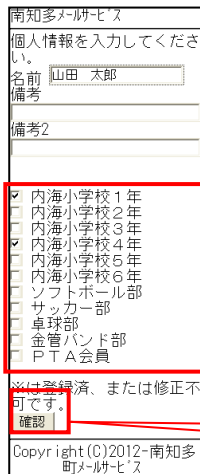


パスワードを入力
「
」

「ログイン」を選択

⑥学年等の選択

申込を希望する学年等を選択し、「確認」を選択します。

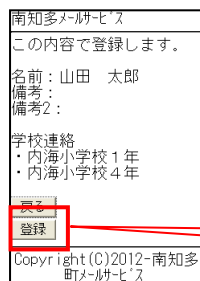


学年等を選択し

「確認」を押します。

⑦確認画面を表示

「登録」ボタンを選択します。アドレスを登録した旨のメールが届きます。以上で登録手続きは完了です。



「登録」を押します。

◆◆ こんな時はどうするの ◆◆

■仮登録受付メールが届かない場合

ご利用の携帯電話で、特定アドレスのメールフィルタリング(受信拒否設定)を行っていないか確認してください。各携帯キャリアにより設定が異なりますので、以下のURLを参考に設定変更するか、携帯を購入されたショップ等にお問合せ下さい。

【参考 URL は、2012年2月末現在のものです】

- docomo http://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/measure/domain/setting/imode/index.html
- SoftBank <http://mb.softbank.jp/mb/support/3G/antispam/set/>
- au(KDDI) http://www.au.kddi.com/service/email/support/meiwaku/email_boshi/index.html

メールフィルタリング設定を行なっている場合は、以下のメールアドレス又はドメインのフィルタを解除してください。

info-m@town.minamichita.lg.jp、town.minamichita.lg.jp

■登録内容確認・変更【入学や進級での学年変更等、2人目からの登録はこちらで！】

保育所から小学校、小学校から中学校に進んだとき、進級したとき、2人目からの登録は、登録内容確認・変更を行います。

※1ページのメールアドレス登録では、同じメールアドレスで2人目のお子さんの登録はできませんのでご注意ください。

(例1)小学校と中学校のお子さんが1学年上がった場合、それぞれのパスワードでログインし変更します。(例2)小学校と中学校のお子さんで初めて利用する場合、メールアドレス登録で一人を登録後、登録内容確認・変更で残りの子を登録します。

①空メール送信

携帯電話から次の宛先に空メールを送信します。

宛先	minamichita-g@check.mail-dpt.jp
件名	なし
本文	なし



②確認受付メール受信

メール送信後、確認受付メールが届きます。メール本文に記載されたURLより、確認・変更を行なってください。

③申込内容の確認

申込済み内容を確認し、「変更」を選択します。

南知多メールサービス
個人情報の登録内容は以下の通りです。
名前: 山田 太郎
備考:
備考2:
配信中のグループは以下の通りです。
学校連絡
・内海小学校1年
・内海小学校4年
変更

※メール本文に記載されたURLを選択しても次の画面に行かない場合は、学校に連絡してください。
(2010年までに発売された携帯をお持ちの方)

④ログイン(パスワード入力)

申込内容に変更なければそのまま「ログイン画面へ」ボタンを選択し、ログインを行います。

南知多メールサービス
個人情報を入力してください。
名前 山田 太郎
備考
備考2
学校連絡
✓ 内海小学校1年
✓ 内海小学校4年
※は登録済、または修正不可です。
ログイン画面へ

南知多メールサービス
パスワード
ログイン
戻る

該当の学校・保育所のパスワードを入力
「 」
「ログイン」を選択

「ログイン画面へ」を選択します。

※ログイン後、該当の学校・保育所以外の場合は「次のカテゴリへ」を選択します。

⑤学年等の選択または変更

学年等を選択または変更し、「確認」を選択します。

南知多メールサービス
個人情報を入力してください。
名前 山田 太郎
備考
備考2
学校連絡
※ 内海小学校1年
※ 内海小学校4年
✓ 内海中学校1年A組
✓ 内海中学校2年B組
✓ 内海中学校3年A組
✓ 内海中学校3年B組
野球部
サッカー部
男子バスケットボール部
女子バスケットボール部
卓球部
バレーボール部
美術部
PTA会員
※は登録済、または修正不可です。
確認

チェックボックスで学年等を選択または変更します。

※(例3)兄が中学校を卒業し、弟が小学校から中学校に上がったとき、
①中学校のパスワードでログインし兄のチェックをすべてはずし、弟のチェックを入れる。②小学校のパスワードでログインし弟のチェックをすべてはずす。という操作になります。

「確認」を押します。

⑥確認画面を表示

変更確認画面が表示されるので「変更」ボタンを選択します。

南知多メールサービス
この内容で更新します。
名前: 山田 太郎
備考:
備考2:
学校連絡
・内海小学校1年
・内海小学校4年
・内海中学校1年B組
戻る
変更

「変更」を選択

⑦変更の完了

「変更が完了しました」と表示され、変更が完了した旨のメールが届きます。以上で変更手続きは完了です。

南知多メールサービス
変更が完了しました。
Copyright (C) 2012-南知多町メールサービス

■登録済のアドレスの解除【すべての学校・保育所の登録が不要になったときなど】

また、メールアドレスを変更する場合は、登録済みのアドレスを解除し、メールアドレス変更後新たに登録を行ってください。

【注】メールアドレスを変更後に解除手続き(cancel)はできません。メールアドレス変更前に解除手続きを行ってください。

【注】すべてのグループ登録が同時に解除されます。

①空メール送信

携帯電話から次の宛先に空メールを送信します。

宛先	minamichita-g@cancel.mail-dpt.jp
件名	なし
本文	なし



②解除受付メール受信

メール送信後、解除受付メールが届きます。メール本文に記載されたURLより、解除を行なってください。

③登録アドレスの解除

解除確認画面が表示されるので「解除」ボタンを選択します。

南知多メールサービス
解除を確認します。
解除する

「解除する」を選択

④解除の完了

「解除が完了しました」と表示され、解除が完了した旨のメールが届きます。以上で解除手続きは完了です。

南知多メールサービス
解除が完了しました。
Copyright (C) 2012-南知多町メールサービス